



H. Ayuntamiento Constitucional de  
**Acapulco de Juárez**  
2018 - 2021



H. Ayuntamiento Constitucional de  
**Acapulco de Juárez**  
2018 - 2021

**REQUISITOS  
PARA EL  
PADRÓN DE  
CONTRATISTAS**



H. Ayuntamiento Constitucional de  
**Acapulco de Juárez**  
2018 - 2021

**SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO  
Y  
OBRAS PUBLICAS**

**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**

**CALLE ROBERTO POSADA Y COMONFORT  
SN, COL. CENTRO  
C.P. 39300, ACAPULCO, GRO.**

**Teléfono: 440-70-00 ext. 4228  
440-71-30 (directo)  
Fax: 440-70-00 ext. 4226  
Correo: licitacionesobras@acapulco.gob.mx**

**DEPARTAMENTO  
DE COSTOS Y  
LICITACIONES DE OBRAS**

# EL REGISTRO EN EL PADRON DE CONTRATISTAS SE LLEVARA A CABO DE MANERA DIGITAL, POR MEDIO DE LA PAGINA SIGUIENTE:

<http://www.acapulco.gob.mx/sisdico/>

(SISTEMA DIGITAL DE CONTRATISTAS)

## PERSONA FÍSICA

- SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDO AL SECRETARIO DE LA S.D.U.O.P. "CON LA LEYENDA DE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD".
- COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL EN EL ESTADO DE GUERRERO
- CORREO ELECTRÓNICO Y NUMERO TELEFONICO
- CÉDULA PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO.
- ACTA DE NACIMIENTO. (NUEVO FORMATO) E IDENTIFICACIÓN OFICIAL.
- CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL (ACTUALIZADA, DETALLADA CON CEDULA, DIRECCION Y ACTIVIDAD ECONOMICA CON GIRO EN CONSTRUCCION)
- ALTA DE S.H.C.P. (SI SON FORÁNEAS CON ESTABLECIMIENTO EN EL ESTADO DE GRO.)
- SEÑALAR DOMICILIO Y TEL. EN ACAPULCO, PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES DE ESTA DEPENDENCIA. (ANEXAR COMPROBANTE DEL MISMO).
- CURRICULUM VITAE
- NOTIFICACIÓN DE SU REGISTRO EN COMPRANET.  
<https://compranet.funcionpublica.gob.mx>
- REGISTRO DEL IMSS (TARJETA DE IDENTIFICACIÓN PATRONAL) E INFO-NAVIT (AVISO DE REGISTRO PATRONAL).
- CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN ACTUALIZADA (EXPEDIDA POR LA CÁMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN, SECRETARIA DEL TRABAJO O POR CUALQUIER INSTITUCIÓN AUTORIZADA POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PUBLICA (ART. 31 FRACCIÓN X DE LA LEY 266).
- RELACIÓN DE AL MENOS 2 ÚLTIMOS CONTRATOS PÚBLICOS Y/O PRIVADOS (COMPROBABLES) ANEXANDO ACTAS DE ENTREGA — RECEPCIÓN Y/O FINIQUITOS.
- RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DISPONIBLE (FACTURAS A NOMBRE DE LA PERSONA FISICA ). EN CASO DE NO CONTAR CON MAQUINARIA PROPIA, SE SOLICITA CONTRATO DE PROMESA DE ARRENDAMIENTO O CARTA COMPROMISO, SELLADA Y FIRMADA POR AMBOS (INCLUIR SUS INES Y PRESENTAR EN HOJAS MEMBRETADAS).
- ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA Y BALANCE GENERAL ACTUALIZADO, ANEXAR CÉDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR QUE LOS EMITE.
- DECLARACIÓN FISCAL ANUAL ACTUAL.

### NOTAS:

- ⇒ LAS PERSONAS FISICAS DEBEN DE REPRESENTARSE ASI MISMAS, COMPROBANDO SU NIVEL DE ESTUDIOS PROFESIONALES (CEDULA PROFESIONAL DE ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO).
- ⇒ LA EMPRESA QUE ESTE AFILIADA A ALGÚN COLEGIO O A LA CÁMARA PRESENTAR DOCUMENTACIÓN QUE AVALE SU VIGENCIA.

## PERSONA MORAL

- SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDO AL SECRETARIO DE LA S.D.U.O.P. "CON LA LEYENDA DE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD".
- COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL EN EL ESTADO DE GUERRERO.
- CORREO ELECTRÓNICO Y NUMERO TELEFONICO
- ACTA CONSTITUTIVA Y MODIFICACIONES.
- CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL (ACTUALIZADA, DETALLADA CON CEDULA, DIRECCION Y ACTIVIDAD ECONOMICA CON GIRO EN CONSTRUCCION)
- ALTA DE S.H.C.P. (SI SON FORÁNEAS CON ESTABLECIMIENTO EN EL ESTADO DE GRO.)
- SEÑALAR DOMICILIO Y TEL. EN ACAPULCO, PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES DE ESTA DEPENDENCIA. (ANEXAR COMPROBANTE DEL MISMO).
- IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.
- CURRICULUM VITAE.
- NOTIFICACIÓN DE SU REGISTRO EN COMPRANET.  
<https://compranet.funcionpublica.gob.mx>
- REGISTRO DEL IMSS (TARJETA DE IDENTIFICACIÓN PATRONAL) E INFO-NAVIT (AVISO DE REGISTRO PATRONAL)
- CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN ACTUALIZADA (EXPEDIDA POR LA CÁMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN, SECRETARIA DEL TRABAJO O POR CUALQUIER INSTITUCIÓN AUTORIZADA POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PUBLICA (ART. 31 FRACCIÓN X DE LA LEY 266).
- RELACIÓN DE AL MENOS 2 ÚLTIMOS CONTRATOS PÚBLICOS Y/O PRIVADOS (COMPROBABLES) ANEXANDO ACTAS DE ENTREGA — RECEPCIÓN Y/O FINIQUITOS. **EN CASO DE SER EMPRESA DE NUEVA CREACION SE PRESENTARAN LOS ULTIMOS DOS CONTRATOS REALIZADOS POR EL REPRESENTANTE TECNICO.**
- RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DISPONIBLE (FACTURAS A NOMBRE DE LA EMPRESA). EN CASO DE NO CONTAR CON MAQUINARIA PROPIA, SE SOLICITA CONTRATO DE PROMESA DE ARRENDAMIENTO O CARTA COMPROMISO, SELLADA Y FIRMADA POR AMBOS (INCLUIR SUS INES Y PRESENTAR EN HOJAS MEMBRETADAS).
- CÉDULA PROFESIONAL DEL RESPONSABLE TÉCNICO (ING. CIVIL, ING. ARQ. Y/O ARQUITECTO), CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN HOJAS MEMBRETADAS CON SU RESPECTIVO SELLO. (IFE, RFC, CORREO ELECTRÓNICO Y TEL. PERSONAL).
- ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA Y BALANCE GENERAL ACTUALIZADO, ANEXAR CÉDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR QUE LOS EMITE.
- DECLARACIÓN FISCAL ANUAL ACTUAL.

- ⇒ LA EMPRESA QUE ESTE AFILIADA A ALGÚN COLEGIO O A LA CÁMARA PRESENTAR DOCUMENTACIÓN QUE AVALE SU VIGENCIA.

## REFRENDO PARA PERSONAS FÍSICAS Y MORALES (PRESENTAR DOCUMENTACIÓN MES DE JUNIO)

- SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDO AL SECRETARIO DE LA S.D.U.O.P. "CON LA LEYENDA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD".
- CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL (ACTUALIZADA, DETALLADA CON CEDULA Y ACTIVIDAD ECONOMICA EN CONSTRUCCION).
- CEDULA DEL REGISTRO DEL PADRON DE CONTRATISTAS DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR.
- NOTIFICACION DE SU REGISTRO EN COMPRANET  
<http://compranet.funcionpublica.gob.mx>
- ESTADO DE POSICION FINANCIERA Y BALANCE GENERAL ACTUALIZADO (ANEXAR CEDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR QUE LOS EMITE).
- DECLARACION FISCAL ANUAL ACTUAL.
- CONSTANCIA DE CAPACITACION ACTUALIZADA (EXPEDIDA POR LA CAMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION, SECRETARIA DEL TRABAJO O POR CUALQUIER INSTITUCION AUTORIZADA POR LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA (ART. 31 FRACC. X DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SUS SERVICIOS 266).)
- SEÑALAR DOMICILIO Y TEL EN ACAPULCO EN SU CASO, PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES DE ESTA DEPENDENCIA (ANEXAR COMPROBANTE DEL MISMO).
- MODIFICACIONES Y/O ANEXOS AL ACTA CONSTITUTIVA.
- **PARA PERSONAS MORALES:** CEDULA PROFESIONAL DEL RESPONSABLE TECNICO (ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO) CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN HOJAS MEMBRETADAS CON SELLO Y FIRMAS, ANEXAR SU IFE, RFC, CORREO ELECTRONICO Y TEL. PERSONAL.
- **PARA PERSONAS FISICAS:** CEDULA PROFESIONAL (LAS PERSONAS FISICAS DEBEN DE REPRESENTARSE ASI MISMAS).
- RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO DISPONIBLE (FACTURAS A NOMBRE DE LA EMPRESA). EN CASO DE NO CONTAR CON MAQUINARIA PROPIA SE SOLICITA CONTRATO DE PROMESA DE ARRENDAMIENTO Y/O CARTA COMPROMISO, SELLADA Y FIRMADA ( INCLUIR INES).
- ANEXAR CONTRATOS U ORDENES DE TRABAJOS REALIZADOS EN EL EJERCICIO FISCAL INMEDIATO ANTERIOR COMPROBABLES.

### NOTAS

- ⇒ SI ESTAN AFILIADOS A ALGUN COLEGIO O LA CAMARA, PRESENTAR DOCUMENTACION QUE AVALE SU VIGENCIA.
- ⇒ SE LES SOLICITA SUBIR SUS ARCHIVOS DIGITALES EN FORMATO PDF.
- ⇒ LA INFORMACION SOLICITADA DEBERA SER PRESENTADA EN HOJAS MEMBRETADAS EN SU CASO CON SELLO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.
- ⇒ UNA VEZ GENERADO EL ACUSE DE RECIBO DE SU EXPEDIENTE DIGITAL, EN UN LAPSO MAXIMO DE 15 DIAS HABLES SE DARÁ UNA RESPUESTA A SU PETICION Y DE SER ACEPTADO O RECHAZADO SERA NOTIFICADO EN EL SISTEMA (SISDICO).
- ⇒ EN CASO DE SER ACEPTADO SE ENTREGARA LA CEDULA DEL PADRON DE CONTRATISTAS DE MANERA FISICA EN EL DEPARTAMENTO DE LICITACIONES Y CONTRATOS DE OBRAS).